ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE DIRECTIVAS E INSTRUCTORES EN LA I.E LEON XIII		
CIUDAD Y FECHA: 14 de agostos de 2021	**HORA INICIO:** 9:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Seguimiento I.E LEON XIII Viernes, 07 de abril · 9:00 – 11:00am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/aan-pytq-qqh O marca el: (US) +1 620-504-9153 PIN: 262 221 996#	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro industrial de desarrollo empresarial Soacha.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Novedades por parte de instructores sena
3. Entrega de materiales de formación
4. Informe de desempeño de aprendices por parte de los instructores de las fichas de grado 10 y 11.
5. Competencias manejo ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Abordar cada uno de los puntos de la agenda, haciendo las precisiones pertinentes, aclarar las inquietudes que surjan y escuchar las observaciones al respecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am, se da inicio a la reunión, con el saludo por parte del Instructor Willian Barón Mojica a los asistentes.

- Luis Felipe Tangarife coordinador I. E Buenos Aires sede Oasis.
- Juan Camilo Castellanos, Instructor Turismo
- Carlos Arturo Santacoloma, Instructor turismo.
- Andrea Jiménez, Instructora Recursos Humanos.
- Carlos Julio Castiblanco, Instructor Logística Empresarial
- Yanzire Hernández, Instructora de Asistencia Administrativa.
- German Ospina, Instructor Recursos Humanos
- Marcela Cruz Mican, Instructora Recursos Humanos.
- Willian Barón Mojica Instructor de Asistencia Administrativa.
- Jhonatan Mina Instructor, Asistencia Administrativa.

- Leonardo de Oro, instructor de contabilidad.

presentan 6 aprendices que no se han conectado a las sesiones:

Javier Camargo, Luna Castillo, Julián Cortes, Luciana Jaimes, Angelly rey, Diego Mejía.

El instructor **Willian Baron** enlace de la institución solicita fijar la fechas para reunión con docentes y terminar el formato F O25, también agradece por el espacio para la entrega de materiales de formación y pide fijar la fecha para la siguiente reunión de seguimiento con los instructores.

El coordinador **Luis Tangarife** cita la reunion de seguimiento para el dia 26 de agosto de 2021 a las 9am, por la plataforma meet.

Se le solicita al coordinador programar la reunión con los docentes del área para poder realizar la socialización y diligenciamiento del formato f035, quien manifiesta que por la situación del paro se ha presentado el retraso en este proceso y dice que la fecha será informada la siguiente semana.

CONCLUSIONES

Se socializo la información pertinente al proceso formativo SENA 2021 con los grados 10 y 11 de la IE LEON XII con participación, con buenas expectativas por parte de las directivas de la institución, de los instructores del Sena.
Se realizará seguimiento por parte de la IE, a los casos de aprendices que no están asistiendo al proceso .

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

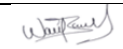
PÚBLICA ■ **RIVADO** ☐ **EMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar informe consolidado de los aprendices que no están cumpliendo con lo respectivo al proceso de formación SENA.	Willian Baron	07/05/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Enlace de grabación: https://drive.google.com/file/d/18PbZ_4fLl3y4OtqcDredr1SQeh2kfBGg/view?usp=sharing		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	si	WILLIAN BARON MOJICA	11.259.861		x		CIDE SOACHA	wabaron16@misena.edu.co	3102873799	si	
2											
3											
4											
5											
6	si	DORIAN TITO OLAYA	80.253.594		X		CIDE SOACHA	dolaya@sena.edu.co	3103399518	si	

	Si	ANDREA				X	COORDINADORA I.E BUENOS AIRES SEDE BELLAVISTA				
	si	NELSON ARIAS SALCEDO					CIDE SOACHA				
